

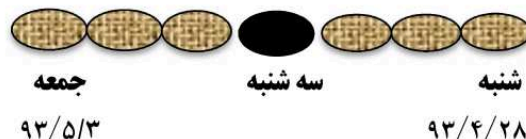
ما میخواستیم ادارات را متحول کنیم .

همه وزارتخانه ها ، همه ادارات و همه دستگاهها باید یک تحول اسلامی پیدا بکنند. جمهوری اسلامی همه چیزش باید اسلامی باشد ، اداراتش باید اسلامی باشند ، تحول لازم است.

✓ قانون ۸۰-۲۰ را در همه امور بکار بگیرید

پیام اداری هفته

هفته نامه الکترونیک کلامی از جادوی مدیریت



شماره: ۸۸

سال دوم - سری پ

کدپیام: ۸ / پ



دانشگاه علوم پزشکی

ف

ما همیشه وقت کافی داریم بشرط آنکه هم بخواهیم و هم از آن درست استفاده کنیم . (گوته)

قانون ۸۰/۲۰ یکی از سودمندترین قوانین در زمینه مدیریت زمان و زندگی است . نام دیگر این قانون « اصل پارتو pareto » است که به افتخار بنیانگذار آن « ویلفردو پارتو » اقتصاددان ایتالیایی نامگذاری شده است . وی برای نخستین بار در سال ۱۸۹۵ میلادی این موضوع را در نوشته های خود مطرح کرد . پارتو متوجه شد که در جامعه ای که در آن زندگی می کند مردم را می توان به طور طبیعی به دو دسته تقسیم کرد :

گروه اول: که وی به آنها « اقلیت بسیار مهم » می گوید جزو بیست درصد افرادی هستند که از نظر اقتصادی و اثر بخشی در صدر قرار دارند .

گروه دوم: که وی به آنها « اکثریت کم اهمیت » می گوید هشتاد درصدی را تشکیل می دهند که در سطح پایین جامعه قرار دارند .

وی بعدها کشف کرد که عملاً تمام فعالیت های اقتصادی تابع این قانون هستند . به عنوان مثال مطابق این قانون هشتاد درصد از نتایجی که شما به دست می آورید نتیجه بیست درصد از فعالیتهای شماست . بیست درصد از ارباب رجوع یا مشتریان شما هشتاد درصد از کل فروش شما را خریداری می کنند . بیست درصد از تولیدات و محصولات [کالایا خدماتی] که ارائه می دهید هشتاد درصد از سود شما را تأمین می کند. **هشتاد درصد از کل ارزش فعالیتهای شما نتیجه بیست درصد آنهاست** و الی آخر . این بدان معنی است که اگر در لیست کارهای شما ده مورد فعالیت وجود داشته باشد، بیست درصد یا دو مورد از این فعالیتها معادل یا حتی بیش از مجموع هشت فعالیت دیگر ارزشمند است .

در اینجا به کشف جالبی می رسیم : انجام هر کدام از کارهای موجود در لیست برنامه کاری شما ممکن است به یک اندازه وقت شما را بگیرد ولی انجام یک یا دوتای آنها چند برابر هریک از سایر موارد برای شما و سازمان متبوع تان سودمند خواهد بود .

گاهی پیش می آید که ارزش یکی از ده کار یا فعالیتی که شما در لیست برنامه خود دارید به تنهایی می تواند بیش از مجموع سایر فعالیتها در موفقیت شما ارزشمند باشد .

منبع : کتاب قورباغه را قورت بده! چاپ یازدهم - صفحات ۵۳ الی ۵۵

نویسنده: برایان تریسی ، مترجمان : اشرف رحمانی - کورش طارمی

ناشر : انتشارات راشین ، مرکز بخش : انتشارات رهنما

دفتر ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

به اطلاع کلیه علاقمندان نشریه می رساند جهت دریافت مجموعه کامل سلسله پیامهای اداری هفته ،

می توانند به واحد چاپ و تکثیر ستاد مرکزی دانشگاه مراجعه نمایند .

واحد آموزش مکاتبه ای ، مداوم و غیر حضوری (مجازی)

کمیسیون تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی قم (کمیتا)