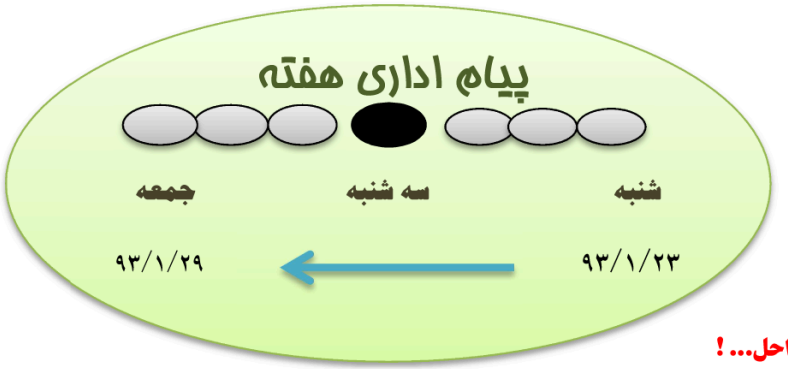
حضرت امام خمینی (ره) :

ما میخواهیم ادارات را متحول کنیم .

همه وزارتخانه ها ، همه ادارات،همه دستگاهها باید یک تحول اسلامی پیدا بکند.جمهوری اسلامی همه چیزش باید اسلامی باشد،اداراتش بایداسلامی باشند ، تحول لازم است.



کدپیام : ۳۴/ب

سری ب

شماره ۷۴

سال دوم

**** تصمیم گیری چند مرحله دارد ؟ یک تصمیم و این همه مراحل... !**

هفته نامه الکترونیک یک کلام از جادوی مدیریت

تعریف : تصمیم گیری فعالیتی است که توسط یک مدیر درمورد حل یک مسئله و یا موضوع مورد اختلاف انجام شده و در نتیجه در مورد آن قضاوت شود . تصمیم گیری نوعی انتخاب است که مابین فعالیت ها و منابع مرتبط با فاکتورهای اقتصادی ، اجتماعی ، سیاسی، فرهنگی و محیطی صورت می گیرد .

ماهیت تصمیم گیری : مدیری که از نظر تصمیم گیری مؤثر و کارآمد است مشکلات پیچیده را با توجه به اهمیت و ضرورت آن کاهش می دهد . بطور کلی چنین مدیری بطور مثبت به انجام موفقیت آمیز کارها مطمئن و دلگرم است . همچنین این مدیر چنانچه تصمیم گیری غلطی انجام دهد ، باید از حمایت و پشتیبانی دیگر مدیران برخوردار شود .

مراحل تصمیم گیری : تصمیم گیری شامل هفت مرحله متوالی است که عبارتند از :

۱–تعریف مشکل یا مسئله : تصمیم گیری صحیح بستگی به تعریف دقیق مسئله بصورت کتبی دارد . نشانه ها و علائم یک مشکل کوچک و جزئی (اختلافات شخصی مثلاً درباره مسائلی که کمتر از اهمیت برخوردار است) لازم است تا از مشکلات اصلی (بطور مثال ساختار سازمانی پیچیده و یا مسائلی که از اهمیت بیشتری برخوردار است) تمایز داده شود . مسائل استراتژیک که در هیئت مدیره یا در سطوح مدیریت حل می شود ، بطور قابل ملاحظه ای باعث اتلاف وقت شده و حل آن به مدت زمان زیادی نیاز خواهد داشت . اگرچه مشکلات کلی و عمومی بطور معمول در سطوح مختلف بخشهای بیمارستان قابل حل بوده ونیازی به ارجاع به سطوح بالاتر سازمان نمی باشد و درنتیجه زمان کمتری برای کارشناسی و داوری در هیئت مدیره و یا درسطوح مدیریت درمورد آن صرف می شود . لذا باید دانست که بیشتر مسائل و مشکلات را منطبق با سیاستها و قوانین جاری می توان حل و فصل نمود .

۲–جمع آوری اطلاعات : اطلاعات حقیقی حتی اگر مغایر با عقاید و نظرات ما باشد لازم است تا بطور سیستماتیک منطبق با ابعاد اصلی مسئله جمع آوری شود . اینگونه اطلاعات باید از منابع مورد اعتماد جمع آوری گردند . ***تمام اطلاعات صحیح و مورد نیاز*** برای یک تصمیم گیری قابل قبول به ندرت با سرعت در دسترس قرار می گیرد و همیشه جایی برای صبر و انتظار بیشتر تصمیم گیرنده وجود دارد و عدم انتظار جهت دریافت تمام اطلاعات مورد نیاز ، به ندرت قابل توجیه است .

۳–مشاوره و همفکری با دیگران **۴– ارزشیابی اطلاعات** **۵– اتخاذ تصمیم مناسب**

۶–تعیین بهترین نوع تصمیم گیری (باتوجه به تفکر دقیق درباره چندین نوع تصمیم و مقایسه نمودن سود وزیان مستتر در هریک ازتصمیمات با همدیگر و توجه به توانایی،مهارت کارکنان و درمحدوده درآمد سازمان وحقایق قابل دسترس)

۷–اجرای یک تصمیم (بسته به شرایط می تواند فوری و یا تدریجی باشد ، اما باید بدانیم در عمل تصمیم گیری،تصمیم گیرنده انرژی و احساس زیادی را از خود بروز می دهد درصورتی که لازم است مقداری از این انرژی هم برای اجرای تصمیم متخذه محفوظ بماند)

منبع : کتاب سازمان و مدیریت جامع بیمارستان – صفحه ۱۰۵ و ۱۰۶

تالیف : دکتر حسین درگاهی

ناشر: موسسه انتشارات امید

به اطلاع کلیه علاقمندان نشریه می رساند جهت دریافت مجموعه کامل سلسله پیامهای اداری هفته ، می توانند به واحد چاپ و تکثیر ستاد مرکزی دانشگاه مراجعه نمایند .

دفتر ریاست دانشگاه علوم پزشکی قم

واحد آموزش مکاتبه ای ، مداوم و غیر حضوری

کمیسیون تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی قم (کمیتا)