

حضرت امام خمینی (ره):

ما می خواهیم ادارات را متحول کنیم.

همه وزارتخانه ها، همه ادارات، همه دستگاهها باید یک

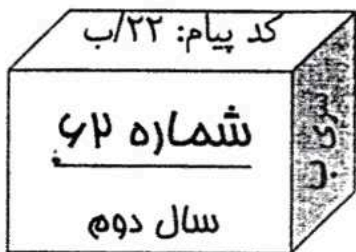
تحول اسلامی پیدا بکنند. جمهوری اسلامی همه چیزش باید اسلامی

باشد، اداراتش باید اسلامی باشند، تحول لازم است.

پیام اداری هفته



۸۳/۱۱/۳ ← ۸۳/۱۱/۹



✓ مقایسه مختصات اداری دنیای گذشته و دنیای معاصر...

دنیای گذشته (تا سال ۱۹۵۰ میلادی)

- ۱- روش آزمایش و خطا
- ۲- تفاوت روشهای اداری در کشورهای مختلف
- ۳- عدم برنامه ریزی به خصوص به طور دراز مدت
- ۴- اعمال برداشت مکانیکی و ساده لوحانه از انسان و سازمان
- ۵- ثبات (Stability)
- ۶- نقش دولتها به عنوان حافظ وضع موجود و منافع اقشار و طبقات خاص
- ۷- انسان به عنوان موجود اقتصادی و مادی
- ۸- ساختار سازمانی بلند و ثابت
- ۹- تمرکز (Centralization)
- ۱۰- مدل الگوهای اداری ثابت و قطعی (Administrative Models)
- ۱۱- مدیریت و رهبری فردی
- ۱۲- اهداف سازمان
- ۱۳- مدل ثابته
- ۱۴- دید دوگانه بینی (Dichotomous View)
- ۱۵- سود
- ۱۶- کنترل، نظم و انضباط بیرونی (External Control)
- ۱۷- مدیریت فردی (Individual Management)
- ۱۸- مطابقت فرد با سازمان
- ۱۹- مطالعه سازمان "بدون انسان"
- ۲۰- طراحی سستی سازمان

دنیای معاصر (بعد از سال ۱۹۵۰ میلادی)

- ۱- روش علمی (تجربی)
- ۲- تشابه روشهای اداری در کشورهای مختلف
- ۳- وجود انواع برنامه ریزی
- ۴- اعمال برداشت عمقی و پویا از انسان و سازمان
- ۵- تغییر (Change)
- ۶- نقش دولتها به عنوان فوق قدرت افراد و وسیله توسعه و پیشرفت اجتماعی و اقتصادی
- ۷- انسان به عنوان موجود روان شناختی و "انسان"
- ۸- ساختار سازمانی مسطح و متغیر
- ۹- عدم تمرکز (Decentralization)
- ۱۰- الگوهای اداری اقتضایی (وضیعی) (Contingency Models)
- ۱۱- مدیریت و رهبری جامعه
- ۱۲- اهداف سازمان و کارکنان
- ۱۳- مدل زنده
- ۱۴- دیدگاه سیستمی (Systematic View)
- ۱۵- بهره‌وری
- ۱۶- کنترل، نظم و انضباط درونی (Internal Control)
- ۱۷- مدیریت مشارکتی (Participative Management)
- ۱۸- مطابقت فرد و سازمان با یکدیگر
- ۱۹- مطالعه سازمانهای انسانی
- ۲۰- طراحی‌های پروژه و ماتریس

هفته نامه دیواری یک کلام از جادوی مدیریت

دفتر ریاست و روابط عمومی دانشکده علوم پزشکی قم
وامد آموزش (مکتبهای، مداوم و غیرمستمر)
کمیسیون تمهید اداری دانشکده علوم پزشکی قم (کمیته)
دفترخانه مرکزی طرح تکوین ارتقاء و روح

* منبع: کتاب اصلاح اداری (Administrative Reform) (جلد دهم) صفحه ۷۱
* تألیف جمعی از اساتید مدیریت
* چاپ و انتشار: انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی
* شابک: X - ۹۶ - ۶۵۱۷ - ۹۶۴

| به اطلاع کلیه علاقمندان محترم نشویه می‌رساند جهت دریافت مجوز کمال سلسله پیامهای اداری هفته، می‌توانند به واحد چاپ و تکثیر ستاد دانشکده مراجعه نمایند. |