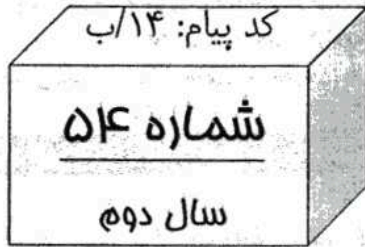


پیام اداری هفته



سه شنبه ← سه شنبه
۸۳/۹/۷ ← ۸۳/۹/۱۳



✓ شش کاری که هرگز نباید تفویض اختیار کرد:

اگر یک مدیر هستید بدانید که فقط شش وظیفه وجود دارد که هرگز نباید به دیگران تفویض اختیار شود:

۱. برنامه‌ریزی یک پروژه کلیدی
۲. انتخاب اعضای گروه یک پروژه
۳. هدایت تلاشهای گروه
۴. ایجاد انگیزه در اعضای گروه
۵. ارزیابی از اعضای گروه
۶. پاداش به اعضای گروه

تقریباً هر کار دیگری می‌تواند برای تفویض اختیار انتخاب مناسبی باشد.

□ اما در نقطه مقابل عدم تفویض:

«ناتوانی یا اکراه در تفویض اختیارات بزرگترین عامل شکست بسیاری از مدیران و کارکنان حرفه‌ای در مدیریت زمان است. پژوهشها نشان می‌دهد که در بعضی از شرکتها ۹۷٪ وقت مدیران در روز صرف اجرای کارها می‌شود تا اداره امور. در یک مطالعه چنین نتیجه‌گیری شده است که ۵۰٪ از وقت مدیران صرف اموری می‌شود که یک منشی، حتی با کارایی بهتری می‌تواند از عهده انجام دادن آن برآید. از طرف دیگر بیش از ۴۰٪ کارهای یک مدیر باید به همکاران و کارمندان تفویض شود. در نتیجه فقط ۳٪ از فعالیتهای مدیر ارزش آن را دارد که توسط خود او انجام شود. با تفویض اختیار می‌توانید وقت خود را صرف کارهای مفیدتری کنید و در ضمن به کارهایی که در آن تبحر ندارید کمتر بپردازید.»

تمام مدیران موفق به این نکته واقف شده‌اند که تفویض اختیار صحیح و کارآمد برای مدیریت مؤثر زمان امری بسیار ضروری است.