



جمعه

سه شنبه

شنبه

(۸۳/۵/۲)

← (۸۳/۴/۲۷)

✓ چهار شیوه اساسی مدیریت و رهبری:

✓ شیوه ۱: خط دهی [دستوری و آمرانه]

در این شیوه، فقط مدیر تعیین کننده خط مشی های خاص و مشخص سازمان بوده و انجام ماموریت را دقیقاً به طور کامل تحت کنترل و نظارت خود می گیرد.

✓ شیوه ۲: تعلیمی

این مدیر به خط دادن ادامه می دهد و به طور دقیق بر اجرای وظیفه نظارت می کند ولی همچنین تصمیم ها را به طور واضح و کامل تشریح می کند، پیشنهاد ارائه می دهد و پیشرفت را حمایت می کند.

✓ شیوه ۳: حمایتی

در استفاده از این شیوه، مدیر امکانات، تسهیلات و حمایت های لازم را برای انجام ماموریت و وظایف زیردستانش فراهم می آورد و در مسئولیت تصمیم گیریها با آنها شریک می شود.

✓ شیوه ۴: تفویض اختیار [تفویضی]

مدیر مسئولیت های تصمیم گیری و حل مشکلات را کاملاً به زیردستانش واگذار می کند.

البته باید در نظر داشت که هیچیک از روشهای فوق بر روشهای دیگر برتری ندارد. و شما برای انجام یک وظیفه خاص قادرید از هر یک از چهار روش مدیریتی فوق الذکر که مناسب تشخیص می دهید استفاده نمایید. اما باید همواره این نکته را به یاد داشت که چیزی غیر منصفانه تر از برخورد یکسان با افراد غیر یکسان وجود ندارد.

دفتر ریاست و روابط عمومی دانشکده علوم پزشکی قم

واحد آموزش مداوم و غیر حضوری

کمیسیون تحول اداری دانشکده علوم پزشکی قم (کمیتا)

دبیرخانه مرکزی طرح تکریم ارباب رهنوع

* منبع: کتاب رهبری و مدیریت یک دقیقه ای (Leadership and the One Minute Manager) صفحات ۳۷ و ۶۱

* تالیف: دکتر کنت بلانچارد، مترجم: غلامحسین اعرابی

* ناشر: انتشارات اردیبهشت