

## ما می‌خواهیم ادارات را متحول کنیم .

همه وزارتخانه ها ، همه ادارات و همه دستگاهها باید یک تحول اسلامی پیدا بکنند. جمهوری اسلامی همه چیزش باید اسلامی باشد اداراتش باید اسلامی باشند ، تحول لازم است.

## ✓ خصوصیات مدیران اثربخش :

## پیام اداری هفته

هفته نامه الکترونیک کلامی از جادوی مدیریت



جمعه

۹۳/۱۰/۱۲

سه شنبه

۹۳/۱۰/۶



دانشگاه علوم پزشکی

شماره: ۱۱۱

سال سوم - سری پ

کدپیام: ۳۱/پ

۱- مدیر از ارتباط متقابل واحد خود و بقیه سازمان مطلع است (ارتباط درون بخشی) ۲- مدیر از ارتباط متقابل بین سازمان و محیط خارجی آن مطلع است (ارتباط برون بخشی) ۳- از خدمات و تولیدات سازمان اطلاع دارد. ۴- تاریخچه سازمان را خوب می داند. ۵- از لحاظ تکنیکی ( مهارت فنی ) ماهر است. ۶- از حقایق سیاسی داخل سازمان اطلاع دارد. ۷- به خوبی می داند که در تمام بخشهای سازمان چه می گذرد. ۸- از جایگاه خویش در سازمان به خوبی اطلاع دارد. ۹- به طور مداوم با افراد بخشهای دیگر سازمان که برحسب مورد با کار او در ارتباط هستند ملاقات می نماید. ۱۰- از میزان قدرت خود در کل سازمان مطلع است. ۱۱- نفوذ کافی روی زیردستان خود دارد. ۱۲- اهداف، رسالت و مأموریت سازمان را خیلی خوب می شناسد.

❖ و اما یک پرسش اساسی : چرا کارمند کاری که از او خواسته می شود را انجام نمی دهد !!!

❖ پاسخ ها :

هدف از انجام دادن کار را نمی داند ، کار را دقیق نمی داند ، محدودیتهای شخصی ، کارمند را از انجام کار باز می دارد ، کارمند با وجود انجام ندادن کار ، پاداش دریافت می کند ، چگونگی انجام دادن کار را نمی داند ، مشکل شخصی کارمند ، به کار او لطمه می زند ، کارمند اولویت بندی در کار را نمی داند ،

**کارمند در مقابل عملکرد نامطلوب خود ، هیچگونه پیامد منفی دریافت نکرده**

**و هیچگونه واکنش مثبتی هم در مقابل انجام مطلوب کار دریافت نمی دارد.**